××〔20××〕××号

关于×××审计的整改报告

（参考模板）

我单位于20××年××月××日收到审计处《关于×××审计的报告》（审计〔20××〕××号）后，高度重视，积极行动，严格按报告要求逐一推进各项审计整改工作。截至20××年××月××日，我单位已完成整改××项，正在整改××项，尚未整改××项。现将整改落实情况报告如下。

一、审计整改的总体情况

（**该部分应包括以下要点：**单位议事决策会议通报审计结果和整改要求的情况、单位建立问题台账明确整改责任和分工的情况、单位按照制度追究有关人员责任的情况、单位针对问题健全管理制度情况、单位将审计结果以及整改情况纳入领导班子成员述职述廉情况。）

**参考表述如下：**

我单位收到审计报告后，于20××年××月××日第×次处长办公会（部务会、主任办公会或党政联席会）上通报审计结果和整改要求，并建立问题台账，明确整改责任和分工，要求责任人采取整改措施，逐条落实整改。

为健全我单位管理制度，建立长效机制，杜绝本次审计发现问题再次发生，我单位累计新建××项制度或规范，修订××项制度或规范，并发文要求全单位严格执行。按照学校相关制度要求问责的，我单位本次整改累计退还不合理开支××元，对有关责任人员开展了谈话××次……

本次审计结果以及整改情况将作为领导班子及个人20××年民主生活会对照检查、班子成员述职述廉的重要内容。

……

**各单位可根据本单位整改的实际情况，补充采取的其他措施。**

二、具体整改情况（共计**××个问题**）

**（一）问题序号1**

如果问题已完成整改，各单位可根据实际情况罗列具体整改措施，可包括：退款整改、调整账务处理、完善制度和规范流程、加强业务培训学习等……

……

**（二）问题序号2**

……

综上，截至20××年××月××日，我单位正在整改或尚未整改事项的即为上文所述的问题序号×和×的问题，我单位将继续落实整改，拟于20××年××月××日整改完毕后，再次向审计处补充报送后续整改材料。

特此报告！

**经济责任审计的整改报告需归入被审计领导人员本人档案，报告正文之后不列附件及参考资料。整改落实情况的相应支撑材料请另附页说明。**

被审计单位党政负责人（签名）：

被审计单位（加盖单位行政印章）

20××年×月×日